



הנחיות שכר לימוד

הזנת מערכת השעות לשנת הלימודים תשפ"ה, תבצע לאחר תשלום המקדמה והסדרת הוראת הקבע.

עד לשבוע לפני בניית המערכת. יש לפעול לפי ההנחיות הבאות:

א. תשלום מקדמה ע"ס 2500 ש"ח:

- ◀ לתשלום מקדמה באשראי יש להיכנס ללינק [פורטל לסטודנט](#) ניתן לשלם את מקדמת שכ"ל: אתר המכללה ◀ מידע אישי ◀ תשלומים ◀ תשלומים באשראי ◀ בחר ◀ שלם.
- ◀ תשלום מפיקדון חיילים משוחררים - יש להפיק שובר ע"י כניסה לפורטל <תשלומים > הדפסת שוברים. על מנת לשלם את השובר שהופק יש להיכנס ללינק [אתר הקרן להכוונת חיילים משוחררים](#) ובו מופיע הסבר לתשלום שכר לימוד.
- ◀ תשלום בהעברה בנקאית ◀ פרטי החשבון ◀ בנק הפועלים (12) ◀ סניף שמשון (686) מספר ח-ן 103459. יש לשלוח לדואר האלקטרוני tui@aac.ac.il את פרטי ההעברה הבנקאית, יש לרשום בנושא שם ומספר תעודת זהות. **ללא שם ומספר תעודת זהות פנייתכם לא תטופל.**

ב. טופס הוראת קבע מאושר ע"י הבנק וע"י בעל החשבון (ניתן להציג טופס הוראת קבע ע"ש הורים, מקום עבודה וכד):

- ◀ אופן הקמת הוראת הקבע: באתר האינטרנט של הבנק (באמצעות המחשב ו/או אפליקציה): להתחבר לחשבון האישי של הסטודנט/הורה/גורם משלם אחר ◀ לבחור באפשרות "הקמת - הוראה/הרשאה" ◀ קוד המוסד של המכללה: 21145 שם המוסד: המכללה האקדמית אשקלון אסמכתא/מס' מזהה: מספר זהות של הסטודנט (לא המשלם) יש לציין: הרשאה כללית שאינה כוללת הגבלות
- ◀ רק לאחר אישור הקמת הוראת קבע מהבנק יש להיכנס לפורטל הסטודנטים ולעדכן את פרטי חשבון הבנק:
 - בלשונית תשלומים - ללחוץ על הסדרים - לבחור שנה תשפ"ה - ללחוץ על שכ"ל אקדמיה - נפתח חלון ובו יש לעדכן את פרטי חשבון הבנק - ללחוץ על עדכון ולסגור.
 - מצ"ב סרטון הסבר: <https://www.youtube.com/watch?v=rAOirotKw7k>
 - הוראת הקבע היא לכל לימודי התואר ותמשיך באופן אוטומטי לשנת הלימודים הבאה.

כל סטודנט מחויב בתשלום מקדמה והוראת קבע, כולל סטודנטים המשלמים שכ"ל באמצעות פיקדון לחיילים משוחררים.

* החזר שכר לימוד לפיקדון האישי ייעשה עפ"י החלטת קרן חיילים משוחררים רק לאחר שהסטודנט שילם את מלוא שכר הלימוד ובמועד שייקבע על ידם. תקנון שכ"ל המלא הכולל נהלי ביטול לימודים ודמי רווחה ושירותים מופיע באתר המכללה האקדמית אשקלון.